

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Костромской государственной университет»

(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономическая безопасность

Квалификация выпускника: Экономист

**Кострома
2023**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» разработана в соответствии: с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, с учебными планами по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономическая безопасность.

Разработал: Грабова Ольга Николаевна профессор кафедры экономики и экономической безопасности КГУ, д.э.н., доцент

Рецензент: Орлов Валентин Владимирович Президент Союза «Торгово-промышленная палата Костромской области», к.э.н.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - формирование знаний, навыков и компетенций по организации и методике бухгалтерского финансового учета.

К основным задачам дисциплины относятся:

- изучение теоретических основ бухгалтерского учета;
- овладение методологией бухгалтерского учета;
- формирование навыков по организации и ведению бухгалтерского учета;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

Код и название компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-2.1 Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для решения профессиональных задач.

Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-2.1 3-1. Знает методы поиска, обработки и анализа экономической информации.

ИК ОПК-2.1 3-2. Знает основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

ИК ОПК-2.1 У-1. Умеет обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы.

ИК ОПК-2.1 У-2. Умеет осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

знать:

- теоретические, методические и нормативные основы бухгалтерского учета и отчетности
- основы интерпретации данных бухгалтерского учета
- основы интерпретации данных бухгалтерской отчетности
- основы выявления отклонений по данным бухгалтерского учета

уметь:

- организовывать аналитический и синтетический бухгалтерский учет
- собирать и оценивать информацию в бухгалтерском учете
- интерпретировать информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации
- выявлять нарушения по данным бухгалтерского учета

владеть:

- опытом ведения бухгалтерского учета
- опытом интерпретации данных бухгалтерского учета
- опытом аналитического исследования информации, содержащейся в учетно-отчетной документации
- опытом подготовки предложений по устранению отклонений, нарушений и недостатков в бухгалтерском учете

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является курсом обязательной части Б1.О.08.01 модуля «Бухгалтерский учет» Б1.О.08. В очной форме обучения дисциплина изучается на 2 и 3 курсах (3, 4 и 5 семестрах); промежуточный контроль – зачет в 3 семестре, экзамен – в 4 семестре, курсовая работа – в 5 семестре. В заочной форме обучения дисциплина изучается на 2 и 3 курсах; промежуточный контроль – зачет в зимнюю сессию 2 курса, экзамен – в летнюю сессию 2 курса, курсовая работа – в зимнюю сессию 3 курса. «Бухгалтерскому финансовому учету» предшествует изучение дисциплины «Экономическая безопасность». «Бухгалтерский финансовый учет» является основой для изучения дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «1С: Бухгалтерия», «Бюджетный учет и отчетность», «Аудит», «Контроль и ревизия», «Анализ финансовой отчетности», «Налоговый учет и отчетность».

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5
Общая трудоемкость в часах	180
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	52
Лекции	20
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	86,4
ИКР	5,6
Контроль	36
Форма промежуточной аттестации	Зачет Экзамен Курсовая работа

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5
Общая трудоемкость в часах	180
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	16
Лекции	8
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	145,4
ИКР	5,6
Контроль	13
Форма промежуточной аттестации	Зачет Экзамен Курсовая работа

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Очная форма обучения

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	20
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	
Консультации	2
Курсовая работа	3
Зачет/зачеты	0,25
Экзамен/экзамены	0,35
Всего	57,6

Заочная форма обучения

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	8
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Консультации	2
Курсовая работа	3
Зачет/зачеты	0,25
Экзамен/экзамены	0,35
Всего	21,6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	12	2	2	8
2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	14	2	4	8
3.	Учет денежных средств организации. Отчет о движении денежных средств.	12	2	2	8
4.	Учет расчетов и текущих обязательств	14	2	4	8
5.	Учет инвестиций в основной капитал, основных средств, арендных операций	12	2	2	8
6.	Учет материалов и товаров	14	2	4	8
7.	Учет труда и расчетов с персоналом организации	12	2	2	8
8.	Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определения фактической себестоимости продукции, работ, услуг	14	2	4	8
9.	Учет готовой продукции и ее продажи	12	2	2	8
10.	Учет финансовых результатов и использование прибыли. Отчет о финансовых результатах.	22,4	2	6	14,4
	Контроль и ИКР	36+5,6			

	Итого	180	20	32	86,4
--	-------	-----	----	----	------

Заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	15	0,5	0,5	14
2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	15	0,5	0,5	14
3.	Учет денежных средств организации. Отчет о движении денежных средств.	16	1	1	14
4.	Учет расчетов и текущих обязательств	15	0,5	0,5	14
5.	Учет инвестиций в основной капитал, основных средств, арендных операций	16	1	1	14
6.	Учет материалов и товаров	15	0,5	0,5	14
7.	Учет труда и расчетов с персоналом организации	16	1	1	14
8.	Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определения фактической себестоимости продукции, работ, услуг	16	1	1	14
9.	Учет готовой продукции и ее продажи	16	1	1	14
10.	Учет финансовых результатов и использование прибыли. Отчет о финансовых результатах.	21,4	1	1	19,4
	Контроль и ИКР	13+5,6			
	Итого	180	8	8	145,4

5.2. Содержание

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета, его объекты.

Классификация имущества организации по видам и назначению, источникам его формирования.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода и их взаимосвязь: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись.

Балансовый метод отражения и обобщения информации. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Корреспонденция счетов.

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование.

Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Взаимосвязь системы счетов и баланса.

План счетов бухгалтерского учета, его назначение.

Тема 3. Учет денежных средств организации. Отчет о движении денежных средств.

Документирование и учет денежных средств и документов в кассе организации, порядок ведения кассовых операций.

Документирование и учет денежных средств на расчетных и валютных счетах в банках.

Учет денежных средств на специальных счетах в банках.

Отчет о движении денежных средств.

Тема 4. Учет расчетов и текущих обязательств.

Общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Инвентаризация расчетов и текущих обязательств.

Тема 5. Учет инвестиций в основной капитал, основных средств, арендных операций.

Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.

Учет на капитальное строительство строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства.

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет выбытия основных средств.

Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

Тема 6. Учет материалов и товаров.

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.

Материалы, их классификация и виды оценок.

Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.

Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом организации.

Формы, системы и виды оплаты труда.

Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков.

Расчет удержаний из заработной платы работников.

Учет страховых взносов.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 8. Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определения фактической себестоимости продукции, работ, услуг.

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Разграничение затрат: по времени или периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Тема 9. Учет готовой продукции и ее продажи.

Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет отгруженной продукции. Учет реализации готовой продукции.

Тема 10. Учет финансовых результатов и использование прибыли. Отчет о финансовых результатах.

Схема формирования финансовых результатов.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной

политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг).
 Учет продаж покупных товаров. Учет реализации продукции и товаров по договору мены.
 Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
 Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.
 Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
 Отчет о финансовых результатах.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовится к тестированию	8	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тестирование
2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	Подготовится к тестированию	8	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тестирование
3.	Учет денежных средств организации. Отчет о движении денежных средств.	Подготовится к тестированию, решению задач	8	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
4.	Учет расчетов и текущих обязательств	Подготовится к тестированию, решению задач	8	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
5.	Учет инвестиций в основной капитал, основных средств, арендных операций	Подготовится к тестированию, решению задач	8	Изучить литературу по проблематике	Тестирование, решение задач

6.	Учет материалов и товаров	Подготовится к тестированию, решению задач	8	Изучить литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
7.	Учет труда и расчетов с персоналом организации	Подготовится к тестированию, решению задач	8	Изучить литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
8.	Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определения фактической себестоимости продукции, работ, услуг	Подготовится к тестированию, решению задач	8	Изучить литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
9.	Учет готовой продукции и ее продажи	Подготовится к тестированию, решению задач	8	Изучить литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
10.	Учет финансовых результатов и использование прибыли. Отчет о финансовых результатах.	Подготовится к тестированию, решению задач	14,4	Изучить литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
Итого			86,4		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовится к тестированию	14	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тестирование
2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	Подготовится к тестированию	14	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тестирование
3.	Учет денежных средств организации.	Подготовится к тестированию, решению задач	14	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тестирование, решение задач

	Отчет о движении денежных средств.				
4.	Учет расчетов и текущих обязательств	Подготовится к тестированию, решению задач	14	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
5.	Учет инвестиций в основной капитал, основных средств, арендных операций	Подготовится к тестированию, решению задач	14	Изучить литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
6.	Учет материалов и товаров	Подготовится к тестированию, решению задач	14	Изучить литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
7.	Учет труда и расчетов с персоналом организации	Подготовится к тестированию, решению задач	14	Изучить литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
8.	Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определения фактической себестоимости продукции, работ, услуг	Подготовится к тестированию, решению задач	14	Изучить литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
9.	Учет готовой продукции и ее продажи	Подготовится к тестированию, решению задач	14	Изучить литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
10.	Учет финансовых результатов и использование прибыли. Отчет о финансовых результатах.	Подготовится к тестированию, решению задач	19,4	Изучить литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
Итого			145,4		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Общие подходы

После каждой лекции по учебному плану предусмотрено проведение практических занятий, к которому студент обязан проработать лекционный материал. На практических занятиях преподаватель предлагает разобрать вопросы, содержащиеся в лекционном материале и заданный для самостоятельного изучения.

Преподаватель опрашивает по пройденному материалу по дисциплине. Опрос целесообразно осуществлять в диалоговом режиме. В ходе проведения практического занятия преподаватель задает более углубленно вопросы по теме, и тем самым проверяет уровень подготовки конкретного студента по данной и смежным с ней дисциплинам. В случае затруднения ответа по конкретному вопросу преподаватель разъясняет его и устраняет двоякость в усвоении данного материала. То есть студент не должен уйти с практического занятия с невыясненными вопросами по теме. Для данной дисциплины особо важно решение практических задач, определяющих формирование компетенций.

Практические занятия и контроль знаний и компетенций проводится в различных формах: тематический контроль, мозговой штурм, проблемная дискуссия, решение кейсов, деловая игра, круглый стол, подготовка и проверка аналитической записки, домашнего творческого научного задания. Об этом студенту сообщается заранее.

Таким образом, на практических занятиях между студентом и преподавателем устанавливается обратная связь, что позволяет преподавателю более объективно оценить уровень подготовки конкретного студента по отдельным темам, а в целом практические занятия направлены на углубление знаний студента по дисциплине.

Основными образовательными технологиями, используемыми при обучении дисциплине (модулю) «Методология и методы исследования в экономике», являются:

- технологии проблемного обучения (теоретические и практические занятия проблемного характера, диалоговая форма обучения);
- технология дифференцированного обучения (обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности);
- технология активного и интерактивного обучения (обсуждение вопросов по теме семинарского занятия, рефераты, эссе, решение учебных задач, тестирование, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах и т. п.).

Для активизации учебного процесса студентов предлагается использовать обсуждение обучающих примеров (Case study) на практических занятиях. Суть кейс-метода заключается в том, что предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Кейс-метод – это метод обучения, который устанавливает оптимальное сочетание творческого обучения и практических навыков, при нем студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Эти кейсы составляют основы беседы группы под руководством преподавателя. Поэтому метод кейсов включает одновременно и особый вид учебного материала, и особые способы использования этого материала в учебном процессе.

Задача преподавателя, как следует из данного определения, состоит в подборе соответствующего реального материала, а студенты должны разрешить поставленную проблему и получить реакцию окружающих (других студентов и преподавателя) на свои действия. При этом нужно понимать, что возможны различные решения проблемы. Поэтому преподаватель должен помочь студентам рассуждать, спорить, а не навязывать

свое мнение. Кейсы могут быть представлены студентам в самых различных видах: печатном, видео, мультимедиа. «Кейс» – это событие, реально произошедшее в той или иной сфере деятельности (на фирме, в компании и т.п.) и описанное авторами для того, чтобы спровоцировать дискуссию в учебной аудитории, подтолкнуть студентов к обсуждению и анализу ситуации и принятию решения. Как правило, «кейс» состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа «кейса», описание конкретной ситуации, задания к «кейсу». Слушатели должны проанализировать данные, представленные в кейсе, и за столбцами цифр, историей развития компании, цитатами из высказываний участников этой ситуации увидеть наиболее существенные, ключевые ее аспекты, а затем сформулировать решение о предпочтительном стратегическом направлении развития компании или о тактических действиях, которые должны быть немедленно ею предприняты. При этом преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию. Сама проблема имеет несколько ответов, способных соперничать по степени истинности. Возможны два варианта: либо проблема может быть указана в явном виде, либо выявление проблемы может выступать как одно из заданий к «кейсу».

Будучи интерактивным методом обучения, он завоевывает позитивное отношение со стороны студентов, которые видят в нем игру, обеспечивающую освоение теоретических положений и овладение практическим материалом. Не менее важно и то, что анализ ситуаций довольно сильно воздействует на профессионализацию студентов, способствует их взрослению, формирует интерес и позитивную мотивацию по отношению к учебе. Кейс-метод выступает как образ мышления преподавателя, его особая парадигма, позволяющая по-иному думать и действовать, обновить свой творческий потенциал. Таким образом, преимущества кейс-метода состоят в том, что он:

1. Позволяет демонстрировать экономическую теорию с точки зрения реальных событий.
2. Позволяет заинтересовать студентов в изучении других предметов и явлений.
3. Способствует активному усвоению знаний и навыков сбора, обработке и анализа информации.

Обучение на основе кейс-метода – это целенаправленный процесс, построенный на всестороннем анализе представленных ситуаций, обсуждение проблем кейсов и выработке навыков принятия решений.

Занятия в интерактивной форме обучения проводятся посредством привлечения студентов к решению учебных проблем на лекциях, организации дискуссий, проведения деловых игр, круглых столов, разбора конкретных ситуаций на семинарах, защиты эссе. Обсуждение в группе в процессе обучения используется как метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя. Занятия в форме круглого стола являются наиболее эффективным способом для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам.

Темы и задания

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Задание: Подготовится к тестированию

Тема 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись.

Задание: Подготовится к тестированию

Тема 3. Учет денежных средств организации. Отчет о движении денежных средств.
Задание: Подготовится к тестированию, решению задач

Тема 4. Учет расчетов и текущих обязательств.
Задание: Подготовится к тестированию, решению задач

Тема 5. Учет инвестиций в основной капитал, основных средств, арендных операций.
Задание: Подготовится к тестированию, решению задач

Тема 6. Учет материалов и товаров.
Задание: Подготовится к тестированию, решению задач

Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом организации.
Задание: Подготовится к тестированию, решению задач

Тема 8. Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определения фактической себестоимости продукции, работ, услуг.
Задание: Подготовится к тестированию, решению задач

Тема 9. Учет готовой продукции и ее продажи.
Задание: Подготовится к тестированию, решению задач

Тема 10. Учет финансовых результатов и использование прибыли. Отчет о финансовых результатах.
Задание: Подготовится к тестированию, решению задач

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрено

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Цели и задачи курсовой работы

В системе подготовки высококвалифицированных экономистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является основополагающей для этой специальности. В рыночных условиях бухгалтерский учет предоставляет необходимую информацию для составления бухгалтерской финансовой отчетности, которой пользуются собственники, менеджеры, банки, поставщики и подрядчики, налоговые органы и другие организации.

Важным этапом обучения студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является самостоятельное выполнение ими курсовых работ, как одного из видов научных студенческих работ.

Методические указания разработаны в целях оказания помощи студентам в выполнении курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Целью курсовой работы являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и овладение компетенциями по специальности и применение этих

знаний и компетенций на практике, а также приобретение навыков овладения методами и методикой научно-исследовательской работы. В курсовой работе студенты должны исследовать систему организации финансового учета в организациях различных форм собственности.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» включает *следующие задачи*:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию курсовой работы;
- выбор и закрепление темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы и согласование его с руководителем;
- изучение нормативных актов и научно-исследовательской литературы и по выбранной теме;
- сбор и анализ практического материала, характеризующего особенности организации и ведения финансового учета на примере конкретной организации.

Требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа должна отражать высокий уровень профессиональной подготовки, должна быть написана четким, экономически грамотным языком и правильно оформлена.

Курсовая работа имеет следующую *структуру*:

Титульный лист (см. Правила оформления текстовых документов КГУ);

ОГЛАВЛЕНИЕ (с указанием страниц разделов);

ВВЕДЕНИЕ;

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ;

2. КРАТКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО ФИНАНСОВОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ В РАЗРЕЗЕ ИЗУЧАЕМЫХ ПРОБЛЕМ;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;

Приложения.

При написании курсовой работы необходимо выполнять **ТРЕБОВАНИЯ** в соответствии с **ПРАВИЛАМИ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ (КГУ)**.

Дополнительные требования:

1. Использование в работе цифровых данных из книг, мысли других авторов и цитаты должны сопровождаться ссылкой на использованный источник. Ссылка (сноска) в тексте оформляется в соответствии с требованиями **ПРАВИЛ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ (КГУ)**.
2. Для повышения наглядности содержания работы должна быть насыщена таблицами и схемами (рисунками).
3. Объем работы должен составлять примерно 35 – 40 страниц в компьютерном исполнении.

Порядок написания и защиты. Написание и защита курсовой работы состоит из следующих последовательных этапов: составление плана курсовой работы; изучение научно-исследовательской литературы; написание теоретической части на основании научно-исследовательских литературных источников; выполнение практической и расчетной части курсовой работы; защита курсовой работы на комиссии.

Курсовая работа, отвечающая всем указанным выше требованиям, должна быть сдана на кафедру в установленный срок.

Работа проверяется руководителем.

Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой экономики и экономической безопасности. Студентам предоставляется право выбора предложенных тем с учетом сквозной подготовки по выпускающей кафедре.

По согласованию с руководителем курсовой работы студент может избрать тему, не входящую в рекомендованный кафедрой перечень, а также несколько изменить ее название.

Тематика курсовых работ (примерная)

- Организация бухгалтерского учета на предприятии, в соответствии с учетной политикой.
- Учет основных средств в организации.
- Бухгалтерский учет арендованных основных средств в организации.
- Бухгалтерский учет нематериальных активов в организации.
- Учет расчетов с учредителями и акционерами в организации.
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации.
- Учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации.
- Учет денежных средств в организации.
- Учет расчетов с бюджетом по НДС.
- Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
- Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ.
- Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество.
- Учет расчетов с бюджетом по транспортному налогу.
- Учет расчетов с бюджетом по акцизам.
- Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в малом бизнесе, применяющем УСН.
- Учет финансовых вложений в организации.
- Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов в организации.
- Учет собственного капитала организации.
- Учет расчетов по страховым взносам.
- Учет вложений во внеоборотные активы в организации.
- Учет долгосрочных ссуд и займов в организации.
- Учет резервов в организации.
- Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в организации.
- Учет готовой продукции (работ, услуг) в организации.
- Учет прочих доходов и расходов в организации.
- Учет материально-производственных запасов в организации.
- Учет приобретения и продажи товаров в организации.
- Учет расчетов на специальных счетах в банках организации.
- Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации.
- Учет прибылей и убытков в организации.
- Бухгалтерский учет на малых предприятиях.
- Учет доходов и расходов будущих периодов в организации.
- Учет ценных бумаг в организации.

- Учет доходных вложений в материальные ценности.
- Организация бухгалтерского учета финансовых результатов в организации.
- Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в организации.
- Бухгалтерский учет затрат.
- Организация учета затрат на строительство объектов (подрядным и хозяйственным способами).

Содержание основных разделов курсовой работы

Во введении дается: научно - обоснованный выбор и *актуальность темы* исследования, состояние исследуемого вопроса в момент выполнения работы (*степень разработанности темы*), *предмет и объект исследования, цель и задачи*, которые следует решить в ней, *информационная база исследования, нормативная база исследования, методы исследования*. (Выделенные разделы введения также следует выделить курсивом и во введении, чтобы введение было четко структурировано). Задачи, поставленные в курсовой, должны соответствовать их раскрытию в каждом параграфе. Объем введения должен составлять примерно 3 страницы текста.

Первая глава (теоретическая часть работы) должна содержать научные теоретические проблемы и направления их решения. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Студент должен глубоко осмыслить высказывания различных авторов, стоящих на разных теоретических позициях, и показать, какие из них, с его точки зрения, являются более правильными. Он может принять их полностью или частично со своими изменениями и дополнениями, аргументируя это должным образом. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводится ссылка на автора. Внутри главы выделяется несколько параграфов.

Студенту рекомендуется использовать следующие литературные источники по исследуемым направлениям:

- законы Российской Федерации по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, построения учетной системы, налогообложения и т.д.;
- кодексы;
- указы Президента Российской Федерации;
- положения по бухгалтерскому учету, касающиеся объекта исследования;
- постановления исполнительных органов власти Российской Федерации;
- инструктивные и методические указания Министерства финансов и других ведомств;
- инструкции и положения, разработанные организацией;

Целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, статьи, публикуемые в журналах и газетах.

Для обзора современных источников информации надо зарегистрироваться в **НАУЧНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ** <http://elibrary.ru> и использовать ее фонды при написании курсовой.

Во второй главе (Краткая экономическая характеристика объекта исследования) должна содержать сведения об организации (учредительские документы, юридический адрес, краткая историческая справка), основные технико-экономические показатели деятельности организации и их анализ, показатели финансового состояния организации и их анализ.

Содержание второй главы курсовой работы иллюстрируется таблицами, схемами, диаграммами и другими иллюстрационными материалами, которые размещают по тексту или в виде приложений.

Изложение теоретического и практического материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы, вопросы в теоретической и практической частях должны быть связаны между собой.

Для написания этой главы также могут быть использованы материалы с официальных сайтов организаций.

В третьей главе (Организация бухгалтерского финансового учета на предприятии в разрезе изучаемых проблем) должны быть определены цели задачи бухгалтерского учета по изучаемой проблеме, документальное оформление хозяйственных операций, совершаемых в бухгалтерском финансовом учете (их основное содержание и назначение), организация синтетического и аналитического учета хозяйственных операций с их содержанием и суммами исследуемого объекта (организация или предприятие), пути совершенствования бухгалтерского учета на предприятии с увязкой их с теоретической главой.

Заключение должно содержать основные моменты экономического и финансового состояния организации на момент написания курсовой работы, выводы и предложения по исследованию.

Список использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ПРАВИЛ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ (КГУ). Количество источников должно быть не менее 30. Вся нормативная литература должна быть действующей и иметь редакцию, актуальную на момент написания курсовой (Это можно проверить с помощью системы Консультант Плюс или Гарант).

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Анциферова, И. В. **Бухгалтерский финансовый учет** : учебник / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр.: с. 554-555. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст : электронный.
2. Керимов, В. Э. **Бухгалтерский финансовый учет** : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.
3. **Бухгалтерский (финансовый) учет** бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. **Бухгалтерский финансовый учет** : [16+] / сост. Н. Е. Протопопова ; Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2012. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230480> (дата обращения: 24.05.2022). – Текст : электронный.

2. Астраханцева, Е. А. **Бухгалтерский финансовый учет** : учебное пособие / Е. А. Астраханцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2828-7. – DOI 10.23681/258781. – Текст : электронный.
3. Анциферова, И. В. **Бухгалтерский финансовый учет** : практикум : [16+] / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-01102-3. – Текст : электронный.
4. **Бухгалтерский финансовый учет** на железнодорожном транспорте : учебник : [16+] / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, Д. П. Устич [и др.] ; науч. ред. Г. В. Крафт ; под общ. ред. Е. И. Харыбиной. – Москва : Прометей, 2020. – Часть 2. – 375 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612050> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-90-0. – Текст : электронный.
5. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : [16+] / сост. А. А. Мельникова, Р. Т. Унцикова, Т. Г. Пазина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370> (дата обращения: 24.05.2022). – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информация о курсе дисциплины в СДО:

- Элемент «Лекции»;
- Элемент «Практические занятия»;
- Элемент «Самостоятельная работа»;
- Элемент «Список рекомендуемой литературы»;
- Элемент «Промежуточная аттестация»;
- Элемент «Обратная связь с обучающимися».

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

Справочно-информационные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
4. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

5. <http://cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
6. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
8. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
9. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий. Аудитории со специализированным, в том числе мультимедиа, оборудованием: корпус В1 – ауд. 9 и 10 (оснащены мультимедиа оборудованием, по 200 посадочных мест), ауд. 16 (22 посадочных места), 5 (22 посадочных места), 6 (16 посадочных мест): компьютерные аудитории, с выходом в Интернет.

Необходимое программное обеспечение - офисный пакет.

Читальный зал для самостоятельной работы.